

# 彰化縣大村鄉公所歲計會計資訊系統（簡稱 CBA2.0 鄉鎮市版）

## 業務單位教育訓練-簽證作業簡易操作流程

瀏覽器：google chrome

網址：<http://tba1.dgbas.gov.tw/GTDM/>



1. 選擇「彰化縣」→輸入帳號、密碼及驗證碼→2. 確認

(注意大小寫, 密碼8碼以上字元, 並至少包含1個英文字母(區分大小寫)、1個數字與1個特殊符號)

\*可縮放調整版面字體大小

◎預算執行系統→經費動用→簽證作業



## §新增簽證

1. 新增
2. 挑選類別(歲出預算;歲出保留;代辦經費;墊付案)
3. 挑選預算科目
4. 挑選用途別(至三級)
5. 輸入簽證金額
6. 輸入支出用途(請簡要具體敘明)
7. 新增受款人(點開受款人資料輸入輔助畫面→自行輸入受款人)
8. 點開代碼輔助視窗查詢常用受款人資料→輸入廠商統一編號
9. 確定(帶入受款人) → 7. 新增受款人

行政院主計總處 地方政府歲計會計資訊管理系統鄉鎮市版

現在位置：功能選單 >> 經費動用 >> 簽證作業(含審核)

\*年度：[ 108 ] 簽證主號： 登錄日期：1080219

\*發生業務單位：大村鄉-大村鄉公所-鄉公所-行政課

\*類別：歲出預算 審核： / 審核者：

預算科目：108-1-0132010100-一般政務支出-行政支出-一般行政-行政管理 重新查詢

用途別：02業務費 71物品 01消耗品

門別：經常門

摘要：其他 採購契約

採購合約：

可簽證數：2,275,212 累計簽證金額 187,795 可簽證餘額 2,087,417 查詢

\*簽證金額：6,000

\*支出用途：印表機用碳粉匣

是否為零用金： 注意：此簽證使用可勾支科目的金額

預控人員：大村鄉公所 異動人員/日期：大村鄉公所 / 1080219

受款人群組： 帶入群組資料 新增群組受款人 受款人清單

受款人： 帶入全部資料 新增受款人 ...

受款人支付金額合計：

代碼輔助視窗 - Google Chrome

不安全 | 163.29.131.4/GTDM/generalbudget/home/popPayeeData.jsp?popId=...

\*受款人代碼：45794835

\*受款人名稱：

確定 取消

NO.	代碼	名稱
1.	45794835	學源文具行

10. 輸入支付金額
11. 挑選領取支票方式
12. 確定→回簽證作業主畫面

### 13. 確定(完成簽證產生簽證主號)

受款人資料輸入輔助畫面 - Google Chrome  
 不安全 | 163.29.131.4/GTDM/commonAccounting/ajax/payeeAddEdit.jsp

*受款人名稱：	學源文具行 <b>受款人自行輸入或以查詢帶入方式</b>
支付金額：	6,000 <b>10</b>
支出用途：	印表機用碳粉匣
地址：	
電話：	
存款銀行：	
存帳戶名：	
存帳帳號：	
指定兌付代庫名稱：	
統一編號：	
Email：	
支票號碼：	
領取支票方式：	2.自領 <b>11</b>
是否收電匯手續費：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
特別記載事項：	支票劃線並禁止背書轉讓
支票領取憑證號碼：	
郵件收件人：	
郵遞區號：	
郵遞區號後2碼：	
郵件收件人地址：	
備註：	
附記事項：	請選擇

**確定** **12**

預算執行系統

← → C 不安全 tba1.dgbas.gov.tw/GTDM/generalbudget/home/frame.jsp

行政院主計總處 地方政府歲計會計資訊管理 預算執行系統

市縣別：彰化 年度：108 單位：1300100000000 大村鄉公所

現在位置：功能選單 >> 經費動用 >> 簽證作業(含審核)

**13**

<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="複製新增"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="通過"/> <input type="button" value="不通過"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="列印清單"/> <input type="button" value="列印申請單"/> <input type="button" value="通過並產生簽付"/>	簽證 13001-108-00244-行政管理
*年度：[ 108 ]	簽證主號：13001-108-00244 登錄日期：1080219
*發生業務單位：	大村鄉-大村鄉公所-鄉公所-行政課
*類別：	歲出預算 審核： / 審核者：
預算科目：	108-1-0132010100-一般政務支出-行政支出-一般行政-行政管理
用途別：	02業務費 71物品 01消耗品
門別：	經常門
摘要：	<input checked="" type="radio"/> 其他 <input type="radio"/> 採購契約
採購合約：	
可靠證數：	2,275,212 累計簽證金額 193,795 可靠證餘額 2,081,417
*簽證金額：	6,000
*支出用途：	請選擇 印表機用碳粉匣
是否為零用金：	<input type="checkbox"/> 注意：此簽證使用可勾支科目的金額
預控人員：	大村鄉公所 異動人員/日期：大村鄉公所 / 1080219

## §新增簽付

- 簽證主畫面點選→1. 查詢 2. 輸入原簽證主號( % + 簽號)或空白 3. 確定
4. 點 $\boxed{+}$ 展開簽證選單 5. 選擇簽付 6. 點新增(帶入原簽證資料)7. 確認簽付金額、付款方式… 8. 確定(完成簽付產生簽付號)

## §連續簽證申請→新增第2筆…簽證

1. 點按 **簽證**
2. **新增**

## §新增減簽【簽付金額 < 簽證金額】

- 簽證主畫面點選→1. 查詢 2. 輸入原簽證主號( % + 簽號)或空白 3. 確定
4. 點 **+** 展開簽證選單 5. 選擇減簽 6. 點新增(帶入原簽證資料) 7. 確認減簽金額…
8. 確定(完成減簽產生減簽號)

## §新增支出收回【預付(借)款繳回或支出(薪資)收回】

- 簽證主畫面點選→1. 查詢 2. 輸入原簽證主號( % + 簽號)或空白 3. 確定
4. 點 **+** 展開簽證選單 5. 選擇支出收回 6. 點新增(帶入原簽證資料) 7. 確認支出收回金額 8. 確定(完成支出收回產生減簽號)

## §注意（配合）事項：

1. 簽約(發包)時→**簽證總數**(控管預算數) →註記**簽證號**  
分次付款時→**簽付**(該次付款金額) →註記**簽付流水號**  
例:臨時人員薪資、保全費、開口契約…………
2. 因應新舊系統銜接之預算科目代碼不同，108 年度簽辦動支請務必敘明**業務計畫、工作計畫及用途別**，不得只書寫原預算書預算代碼。
3. **各項補助公文、墊付案申請及核准先行動支公文**，請務必加會**財政課及主計室**，以利經費控管（會核時，核給**計畫編號**）。
4. 新舊制會計制度常用科目不同部分：
  - (1) 代收款→**應付代收款**-代辦經費
  - (2) 保管款→**存入保證金**-履約保證金……
5. **憑證粘貼**請一律**靠左側**且只貼**支出憑證**（收據、統一發票、印領清冊…），其餘附件如估價單、簽收單等皆置於憑證粘存單後面並統一**靠左上角**裝訂或夾好。
6. 國內出差旅費報告表核銷時配合事項～內容修正請蓋**私章**；檢附之出差請示單請**面朝上**逐一粘貼。